Информация

об итогах работы с обращениями граждан, поступившими

в Администрацию Туриловского сельского поселения

за 2016 год и четвертый квартал 2016 года.

        В 2016 году в Администрации Туриловского сельского поселения проводилась следующая работа с обращениями граждан:

       1. На личном приеме специалистами Администрации Туриловского сельского поселения по вопросам, относящимся к их компетенции, принято -  12  граждан.

       Главой Туриловского сельского поселения на личном приеме, который проводится каждый вторник, принято –41.

       Большая часть обращений от граждан поступает в устной форме и из-за большой протяженности территории муниципального образования обращения граждан нередко поступают в телефонном режиме. Все обращения рассмотрены в срок и положительно.

      2. В целях исполнения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан» и Поручения Президента РФ от 08.04.2008 № Пр-598 в Администрации Туриловского сельского поселения проведена работа по принятию нормативно-правовых актов и правовых документов по организации работы с обращениями граждан и приведению Устава муниципального образования в соответствии с нормами законодательства:

       - утвержден Порядок организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации Туриловского сельского поселения, постановлением Администрации Туриловского сельского поселения от 28.08.2016 №112.

       - утвержден в новой редакции Регламент Администрации Туриловского сельского поселения, распоряжением Администрации Туриловского сельского поселения от 06.10.2016 №60.

Глава Администрации

Туриловского сельского поселения                                         В.А. Ткаченко

Сведения

об обращениях граждан, поступивших в администрацию муниципального образования  Туриловского сельского поселения

за 2016 год и четвертый квартал 2016 года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание |  | | IVкв. |
| 2016 г. | 2016 г. | |
| 1. | **Поступило обращений всего, из них:** | 53 | 16 | |
|  | – письменных | - | - | |
|  | – устных | 53 | 16 | |
|  | – коллективных | - | - | |
|  | – повторных | - | - | |
|  | из вышестоящих федеральных органов власти (напрямую) | - | - | |
|  | от депутатов (напрямую) | - | - | |
|  | из Администрации области | - | - | |
| 2. | **Взято на контроль всего, из них:** |  |  | |
|  | – главой администрации муниципального образования |  |  | |
|  | – главой администрации поселения | 11 | 7 | |
|  | – вышестоящими органами власти | - | - | |
|  | – установлен дополнительный контроль | - | - | |
| 3. | **Результаты рассмотрения обращений:** |  |  | |
|  | **–**поддержано (меры приняты) | 12 | 4 | |
|  | **-**разъяснено | 41 | 12 | |
| 4. | **Рассмотрено:** |  |  | |
|  | – составом комиссии | - | - | |
|  | – с выездом на место | - | - | |
| 5. | **Выявлено:** |  |  | |
|  | – случаев волокиты либо нарушений прав и законных интересов заявителей | - | - | |
|  | – нарушений сроков рассмотрения | - | - | |
| 6. | **Приняты меры:** |  |  | |
|  | – к виновным по фактам нарушения прав и законных интересов заявителей | - | - | |
|  | – к руководителям и исполнителям, нарушившим порядок или сроки рассмотрения обращений | - | - | |
| 7. | **Всего** принято граждан на личном приеме руководством,  **из них:** |  |  | |
|  | – главой администрации муниципального образования (поселения) | 41 | 9 | |
|  | – при выезде информационных групп (всеми руководителями) | - | - | |
| 8. | **Количество обращений по наиболее часто встречающимся вопросам:** |  |  | |
|  | -Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма | - | - | |
|  | -Просьба оказание финансовой  помощи | - | - | |
|  | -Эксплуатация и ремонт многоквартирных жилых домов муниципального и ведомственного жилищного фонда | - | - | |
|  | -Переселение из подвалов, балконов коммунарок, общежитий,  аварийных домов, ветхого жилья, санитарно-защитной зоны | - | - | |
|  | -Получение разъяснений о наличии льгот и пользованию ими | 12 | 4 | |
|  | -Несогласие с повышением тарифов | - | - | |
|  | -Газификация поселений | 6 | 3 | |
|  | -Пересмотр размеров пенсий | - | - | |
|  | -Эксплуатация и сохранность автомобильных  дорог | 6 | 1 | |
|  | -О звании «Ветеран труда», «Участник трудового фронта» | - | - | |
|  | -Жалоба на плохое отношение к больным и их родственникам | - | - | |
|  | **-Проблемы о трудоустройстве** | - | - | |
|  | **-Перебои в теплоснабжении** | - | - | |
|  | **-Земельные споры (не судебные )** | 1 | 1 | |
|  | -Борьба с антисанитарией. Уборка мусора | 8 | 2 | |
|  | -Некачественное выполнение работ по капитальному ремонту |  |  | |
|  | -Об отсутствии лекарственных средств  в аптеках | - | - | |
|  | -Индивидуальное жилищное строительство | - | - | |
|  | -Задержка выплаты  зарплаты | - | - | |
|  | -Водоснабжения поселений | 5 | 2 | |
|  | -Канализованные поселений |  |  | |
|  | -Электрификация поселений |  |  | |
|  | -Загрязнение окружающей среды : сбросы, выбросы, отходы |  |  | |
|  | -Нарушения при продаже некачественных продуктов питания (просрочен срок хранения ) |  |  | |
|  | -Об обучении на бюджетной основе |  |  | |
|  | -Защита прав несовершеннолетних |  |  | |
|  | -Получение места в детских дошкольных учреждениях |  |  | |
|  | -Вопросы оплаты за электроэнергию на общедомовые нужды | 5 | 1 | |
|  | -Донорство. О звании «Почетный донор» |  |  | |
|  | -Помещение в больницы и специализированные лечебные учреждения . Оплата за лечение ,пребывание в лечебных учреждениях |  |  | |
|  | -Благодарности ,приглашения ,поздравления органу местного самоуправления |  |  | |
|  | -Работа городского пассажирского транспорта на селе |  |  | |
|  | Другие | 10 | 2 | |
|  |  |  |  |  |

Глава Администрации

Туриловского сельского поселения                                            В.А. Ткаченко